



## **Ефективно водење состаноци**

### **Цел на обуката**

Целта на обуката е стекнување и/или подобрување на вештините за ефективно водење состаноци преку користење соодветни алатки и техники. По завршувањето на обуката учесниците ќе можат: да планираат состаноци; да изготвуваат агенди; ефективно да отвораат и да водат состаноци; да се справат со непродуктивно однесување на состаноци; да препознаат критична точка за време на состанокот и да употребат техники за справање; да контролираат состаноци; да затвораат состаноци; и друго.

### **Опфат –теми**

- Состаноци и цели
- Чекори на планирање состанок
- Планирање и известување
- Подготовка за состанок
- Агенда
- Планирање содржина и процес на состанок
- Одредување место и време
- Основи за ефективен состанок
- Најдобри и најлоши состаноци
- Алатки и техники за отворање и водење состаноци
- Водење состаноци
- Препознавање критична точка и справање
- Техники за справање со непродуктивно однесување
- Техники за водење ефективен состанок
- Начини за контрола на состанок
- Затворање состанок

### **Целна група**

Оваа обука е наменета за вработени коишто организираат и водат состаноци, како и за сите учесници кои сакаат да се стекнат со вештини на ефективно водење состаноци.

### **Методологија на работа**

Обуката е од интерактивен карактер со практични и применливи вежби, како и употреба на визуелни помагала (ЛЦД проектор, лап-топ и/или компјутер, флип-чарт и друго)

Секој учесник ќе има можност на крајот од обуката практично да ги примени вештините и техниките совладани за време на обуката.



**ЕСП – Развој и управување на човечки ресурси**

Тел. 3246-041; 075 446-686

Е-пошта: [esp@esp.com.mk](mailto:esp@esp.com.mk); [info@esp.com.mk](mailto:info@esp.com.mk)

Адреса: ул. 9 Мај бр. 4, Скопје

[www.esp.com.mk](http://www.esp.com.mk)

---

**Материјали**

Презентациска скрипта; формулари како обрасци; и други дополнителни материјали кои ќе може да се користат во секојдневието. Материјалите ќе бидат доставени по е-пошта до секој од учесниците.

**Времетраење**

Обуката е еднодневна. Вкупно 6 часа.

По завршувањето на обуката се добива Сертификат за учество.

Повеќе информации и пријавување на:  
тел. 3246-041; 075 446-686