



## Управување со проекти

### Цел на обуката

Целта на обуката е стекнување вештини за управување со проекти преку користење соодветни техники. По завршувањето на обуката учесниците ќе можат: самостојно да дефинираат фази на проектот; да дефинираат општи цели, посебни цели, како и резултати и активности на проектот; да извршат алокација и да управуваат со проектни ресурси; да подготват и да управуваат со проектен буџет; да утврдат и да управуваат со критична патека; да вршат мониторинг и евалуација на проект; да подготвуваат извештаи за проекти; да затворат проект; и друго.

### Опфат –теми

- Што е проект?
- Проектен циклус и фази
- Логичка рамка
- Идентификување на главен проблем
- Анализа на засегнати страни
- Анализа на проблеми (дрво на проблеми)
- Анализа на цели (дрво на цели)
- Анализа на стратегии
- Вовед во матрица на логичка рамка
- Вертикална логика на интервенција - општа цел, цел на проектот, резултати и активности
- Надворешни фактори – Претпоставки и предуслови
- Хоризонтална логика на интервенција – индикатори и извори на верификација
- Временска рамка на активности
- Управување со проектни ресурси
- Раководење со проекти
- Утврдување на критична патека (Critical Path)
- Основни елементи на проектен буџет – креирање буџет
- Мониторинг и евалуација на проект
- Извештај за проект
- Проектен дизајн
- Работа со повеќе проекти
- Затворање на проект
- Користење алатки (Gantt Chart, PERT Chart)



## **ЕСП – Развој и управување на човечки ресурси**

Тел. 3246-041; 075 446-686

Е-пошта: [esp@esp.com.mk](mailto:esp@esp.com.mk); [info@esp.com.mk](mailto:info@esp.com.mk)

Адреса: ул. 9 Мај бр.4, Скопје

[www.esp.com.mk](http://www.esp.com.mk)

---

### **Целна група**

Оваа обука е наменета за сите вработени кои работат или пак ќе работат како менаџери на проекти, како и за учесници кои сакаат да се стекнат со вештини на управување.

### **Методологија на работа**

Обуката е од интерактивен карактер со практични и применливи вежби, како и употреба на визуелни помагала и од страна на учесниците (ЛЦД проектор, лап-топ и/или компјутер, флип-чарт и друго)

Секој учесник ќе има можност на крајот од обуката практично да ги примени вештините и техниките совладани за време на обуката.

### **Материјали**

Презентациска скрипта; формулари како обрасци; и други дополнителни материјали кои ќе може да се користат при секојдневното работење ќе бидат доставени по е-пошта до секој од учесниците.

### **Времетраење**

Обуката е дводневна. Вкупно 12 часа (2 дена по 6 часа).

По завршувањето на обуката се добива Сертификат за учество.

Повеќе информации и пријавување на:

тел. 3246-041; 075 446-686