



---

## Презентациски вештини

### Цел на обуката

Целта на обуката е стекнување со презентациски вештини. По завршувањето на обуката учесниците ќе можат: да дефинираат цели на презентација; да извршат анализа на потребите на слушателите; да планираат, да структурираат и да извршат презентација; да подготват материјали; да се подготват за можни прашања; да користат вербална и невербална комуникација на ефективен начин; да се справат со прекини за време на презентацијата; да употребуваат визуелни помагала; да ја надминат тремата пред презентирањето; да изградат самодоверба при презентирањето; да употребуваат вештини на презентирање и комуникација; да управуваат со групна динамика; да се справат со тешки ситуации и учесници, и друго.

### Опфат –теми

- Што е јавно говорење/презентација
- Цели на презентирање
- Подготовка за презентација
- Анализирање на потребите на слушателите
- Алатки за планирање
- Структурирање на презентацијата и материјалите
- Формулари; Обрасци; Дополнителни материјали; Проби; Подготовка за прашања
- Презентирање и јавно говорење
- Комуникациски вештини
- Вербална и невербална комуникација
- Држење на телото и гестикација
- Начини на справување со прекини за време на презентирањето
- Управување со групна динамика
- Работа со визуелни помагала
- Начини за надминување на тремата
- Градење самодоверба

### Целна група

Оваа обука е наменета за сите вработени кои во делот на нивното работење презентираат / говорат или ќе презентираат / ќе говорат пред група вработени, како и за учесници кои сакаат да се стекнат со презентациски вештини.



## **ЕСП – Развој и управување на човечки ресурси**

Тел. 3246-041; 075 446-686

Е-пошта: [esp@esp.com.mk](mailto:esp@esp.com.mk); [info@esp.com.mk](mailto:info@esp.com.mk)

Адреса: ул. 9 Мај бр.4 , Скопје

[www.esp.com.mk](http://www.esp.com.mk)

---

### **Методологија на работа**

Обуката е од интерактивен карактер со практични и применливи вежби, како и употреба на визуелни помагала и од страна на учесниците (ЛЦД проектор, лап-топ и/или компјутер, флип-чарт и друго)

Секој учесник ќе има можност на крајот од обуката практично да ги примени вештините и техниките совладани за време на обуката преку изготвување презентација (во Power Point) и презентирање пред групата учесници. Секој учесник ќе добие повратни информации за индивидуалната презентација.

### **Материјали**

Презентациска скрипта; формулари како обрасци; и други дополнителни материјали кои ќе може да се користат при подготовка на презентации ќе бидат доставени по е-пошта до секој од учесниците.

### **Времетраење**

Обуката е еднодневна. Вкупно 6 часа.

По завршувањето на обуката се добива Сертификат за учество.

Повеќе информации и пријавување на:

тел. 3246-041; 075 446-686