



Креирање ефективна биографија, писмо за намера и подготовка за интервју

Цел на обуката

Целта на обуката е стекнување вештини за пишување ефективна биографија (CV) како и писмо за намери со користење соодветни алатки и техники. По завршувањето на обуката учесниците ќе можат: да креираат CV; да идентификуваат вештини кај себе кои се битни и/или клучни за посакуваното работно место; да одлучат каков вид CV треба да приложат и кога; како да креираат CV по европски формат; да одлучат кои информации да ги напишат врз основа на кои ќе бидат повикани на разговор; како да напишат писмо за намери; да се подготват за на интервју и друго.

Опфат –теми

- Што е CV?
- Видови биографии
- Хронолошко, функционално и таргетирано CV
- Кои се предностите и во кои ситуации
- Идентификување на вештини и нивно вклучување во CV
- Што треба да содржи CV а што не.
- ЕУ – формат на CV
- Како да се истакне и одвои вашето CV од CV-то на останатите.
- Писмо за намера
- Подготовка за интервју
- Можни прашања
- Симулација на интервју

Целна група

Оваа обука е наменета за секој којшто сака да креира ефективно CV и писмо за намери.

Методологија на работа

Обуката е од интерактивен карактер со практични и применливи вежби, како и употреба на визуелни помагала (ЛЦД проектор, лап-топ и/или компјутер, флип-чарт и друго)

Секој учесник ќе има можност на крајот од обуката практично да ги примени вештините и техниките совладани за време на обуката.

Материјали



ЕСП – Развој и управување на човечки ресурси

Тел. 3246-041; 075 446-686

Е-пошта: esp@esp.com.mk; info@esp.com.mk

Адреса: ул. 9 Мај бр.4, Скопје

www.esp.com.mk

Презентациска скрипта; модели (темплејти); формулари како обрасци; и други дополнителни материјали кои ќе може да се користат за креирање CV и пишување писмо за намери. Материјалите ќе бидат доставени по е-пошта до секој од учесниците.

Времетраење

Обуката е еднодневна. Вкупно 6 часа.

Повеќе информации и пријавување на:
тел. 3246-041; 075 446-686